

契約担当者
一般財団法人自衛隊援護協会
理事長 伊藤 盛夫

公 告

下記により入札を実施するので、入札参加を希望する者は参加されたい。

記

- 1 入札方式： 一般競争入札
- 2 入札に付する事項
 - (1) 件名：通信電子機器借上（ボタン電話機等）
 - (2) 規格、数量、納地、期間：仕様書のとおり
- 3 入札日時等
 - (1) 日時：令和6年12月2日（月）14時00分
 - (2) 場所：東京都新宿区天神町6 Mビル6階
- 4 参加資格
防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の「B」、「C」又は、「D」等級に格付され、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- 5 同等品で入札する場合の手続き
 - (1) 同等品の定義
同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。
 - (2) 同等品の審査方法
同等品確認申請を行おうとする者は、令和6年11月27日15時までに、「同等品確認申請書」（様式任意）に当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して会計課に提出されたい。
- 6 入札方法
 - (1) 入札書には、借上期間（令和7年1月1日から令和12年12月31日（72ヶ月）の額、既存電話機等の撤去・回収費及び据付・調整費の総額を記載すること。
 - (2) 入札金額については、消費税及び地方消費税込みの金額を記載すること。
 - (3) 入札金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てること。
- 7 落札者決定方法
 - (1) 契約締結期間全体の総額で判定する。
 - (2) 最も安価な入札額が同価であった場合は、くじにより落札者を決定する。

8 入札の無効

2の入札に付する事項に反した入札又は4の参加資格のない者のした入札は無効とする。

9 契約書作成の必要の有無： 有

10 違約金

落札者が正当な理由なく契約を結ばない場合には、落札金額の100分の5以上の金額を違約金として徴収する。

11 その他

(1) 仕様書の交付等

入札参加を希望する者は、仕様書及び入札書（様式）を交付するので、事前に電話連絡の上、一般財団法人自衛隊援護協会事務局に来室により受領又は協会から電子データで送付する。

(2) 防衛省競争参加資格の「資格審査結果通知書」の提出

「資格審査結果通知書」の写しを入札開始前までに提出すること。

(3) 委任状

資格審査結果通知書に記載されている以外の者が入札に参加する場合には、正式な代理権を証明する書類（委任状）を提出すること。

(4) 郵便入札

郵便による入札は、令和6年11月29日16時必着とし、封書には会社名、入札日時及び件名を記載し、朱書きで「入札書在中」と記入し郵送すること。

なお、郵便入札を行う場合には事前に会計課まで連絡すること。

(5) 問い合わせ先

一般財団法人自衛隊援護協会事務局会計課長 酒井

電話番号： 03-5227-5400

メールアドレス：kaikei2@engokyokai.jp